

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
№ 3-оферта-сервіс
про надання послуг з сервісного обслуговування
когенераційних установок «MWM»

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО «АВТОМОТОРС», компанія – партнер MWM Austria GmbH в Україні, що є юридичною особою згідно з чинним законодавством України, іменоване надалі «**ВИКОНАВЕЦЬ**», в особі Директора Діринько Павла Станіславовича, який діє на підставі Статуту, керуючись ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, пропонує необмеженому колу осіб отримати послуги з сервісного обслуговування когенераційних установок «MWM», відповідно до положень цього Публічного Договору (далі – Договір).

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1. **Акцепт** - надання Замовником безумовної згоди на укладення цього Договору та повне прийняття його умов та положень, без підписання письмового примірника Сторонами.
2. **Договір на надання послуг сервісного обслуговування** - правочин, що регулює відносини між Замовником та Виконавцем, щодо надання послуг на умовах, встановлених Виконавцем.
3. **Запчастина** – складова частина когенераційної установки «MWM», призначена для заміни такої самої частини, що перебувала в експлуатації, для підтримання або відновлення справності чи працездатності когенераційної установки «MWM».
4. **Заявка** – офіційне письмове звернення Замовника до Виконавця, яке посвідчує факт звернення Замовника за наданням Послуг, відповідно до Додатку № 1 до Договору.
5. **Матеріали** – сировина, за допомогою якої Виконавець здійснює ремонт когенераційної установки «MWM».
6. **Сервісний центр** – структурний підрозділ Виконавця, який займається безпосереднім наданням Послуг.
7. **Специфікація** – це документ, що є невід’ємною частиною даного Договору та містить інформацію про характеристику об’єкта Договору, ціну, строки та інші умови Договору.
8. **Електронний документ** – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов’язкові реквізити документа.
9. **Електронні дані** – будь-яка інформація в електронній формі.
10. **Кваліфікований електронний підпис (КЕП)** - удосконалений електронний підпис, що створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
11. **Кваліфікована електронна печатка (КЕП_1)** - удосконалена електронна печатка, що створюється з використанням засобу кваліфікованої електронної печатки і базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.
12. **Удосконалений електронний підпис (УЕП)**, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, - удосконалений електронний підпис, що створюється з використанням кваліфікованого сертифіката електронного підпису, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг та не містить відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису.
13. **Удосконалена електронна печатка (УЕП_1)** - електронна печатка, що відповідає вимогам, встановленим частиною першою статті 17-1 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».
14. **Підписувач** – особа, яка на законних підставах володіє особистим ключем та від свого імені накладає електронний цифровий підпис під час створення та надсилання електронного документа.
15. **Отримувач** – особа, яка отримує електронний документ.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Договір укладено відповідно до положень ст. 633, 634 Цивільного кодексу України.
- 1.2. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами та повноваженнями на укладення й виконання умов Договору.
- 1.3. Договір є обов’язковим для виконання Виконавцем з дати його оприлюднення на офіційному сайті <https://automotors.com.ua> (далі – Сайт).
- 1.4. Для Замовника Договір є обов’язковим з моменту прийняття ним пропозиції Виконавця про укладення Договору.
- 1.5. Договір укладається шляхом приєднання Замовника до запропонованого Виконавцем Договору загалом та прийняття всіх істотних умов Договору без підписання письмового примірника і має юридичну силу відповідно до положень ст. 633, 634 Цивільного кодексу України. Замовник не може запропонувати свої умови Договору.
- 1.6. Безумовне та повне прийняття умов Договору Замовником полягає в здійсненні Замовником дій, спрямованих на отримання послуг, а саме направлення Виконавцю Заявки на виконання Послуг, оформлену в письмовому вигляді у відповідності до п. 3.1. Договору або шляхом перерахування грошових коштів на

банківський рахунок Виконавця у якості оплати рахунка Виконавця вартості Послуг і Матеріалів та/або Запчастин.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Замовник доручає Виконавцю, а Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з монтажу, шефмонтажу, пусконаладжувальних робіт, діагностики, технічного обслуговування і ремонту когенераційної установки «MWM», з використанням Матеріалів та/або Запчастин Виконавця, виїзд спеціаліста із сервісу на умовах, передбачених цим Договором (надалі за текстом – «Послуги»).

3. ПОРЯДОК ТА ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Замовник надсилає Виконавцеві Заявку на виконання Послуг, оформлену в письмовому вигляді. Підписана скан-копія заявки надсилається шляхом електронного листування з використанням месенджерів Viber / Telegram / Whatsapp / +380674039687 або підписана ЕЦП на електронну пошту за адресою: service_sk@automot.kiev.ua.

Заявка заповнюється виключно за формою, що розміщена на Сайті <https://automotors.com.ua>.

3.2. Заявка повинна містити дані щодо найменування когенераційної установки «MWM», найменування Послуги (монтаж, шефмонтаж, пусконаладжувальні роботи, діагностика, технічне обслуговування, ремонт), яку бажає замовити Замовник, зазначення характеру пошкодження або несправності (у випадку їх наявності), адресу, за якою знаходиться когенераційна установка «MWM».

3.2.1. Заявка підписується уповноваженими особами Замовника.

3.2.2. Заявка Замовника приймається Виконавцем до виконання тільки у випадку її оформлення та підписання з дотриманням зазначених вище вимог.

3.3. На підставі Заявки Замовника Виконавець складає рахунок на оплату вартості Послуг і Матеріалів та/або Запчастин, який Виконавець надсилає Замовнику на реквізити, вказані у Заявці. Оригінал рахунку на оплату надається Виконавцем Замовнику на вимогу останнього.

3.4. Надання Послуг з ремонту установки «MWM», передбачає підписання Сторонами Специфікації у кожному окремому випадку з відповідним кошторисом вартості Послуг, де також узгоджуються терміни надання Послуг, гарантія, інша інформація про роботи та порядок розрахунків, виходячи із обсягу і видів робіт. В будь-якому випадку, Специфікація вважається погодженою Замовником у разі повної або часткової оплати вартості послуг. Виконавець надає Послуги у термін, зазначений у Специфікації, при умові наявності на складі іноземного постачальника Виконавця Запчастин, необхідних для надання зазначених Послуг. У разі відсутності Запчастин на складі Виконавця, погоджений сторонами строк надання Послуг і термін початку надання послуг згідно п. 3.7. продовжується на період, необхідний для їх імпорту (ввезення) в Україну, про що Виконавець письмово інформує Замовника (в такому випадку Виконавець не вважається таким, що прострочив надання Послуг з власної вини, та не вважається таким, що прострочив виконання зобов'язання, передбаченого даним Договором).

3.5. Послуги надаються Виконавцем за адресою, зазначеною Замовником у Заявці або, якщо неможливо надати Послуги за адресою, зазначеною Замовником у Заявці, Послуги можуть надаватися в Сервісному центрі Виконавця. В такому випадку доставка когенераційної установки «MWM» до Сервісного центру Виконавця та повернення їх Замовнику здійснюється Замовником самостійно за власний рахунок.

3.6. Послуги можуть надаватися з використанням Матеріалів та/або Запчастин когенераційної установки «MWM» Виконавця. При цьому, Виконавець складає та надсилає Замовнику рахунок на оплату із зазначенням найменування та кількості необхідних для виконання Послуг Матеріалів та/або Запчастин. У разі надання Послуги з використанням Матеріалів та/або Запчастин Замовника, Виконавець не несе відповідальності за якість використаних Матеріалів та/або Запчастин Замовника та якість наданих Послуг.

3.7. Виконавець розпочинає надання Послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів після дня надходження від Замовника коштів в рахунок попередньої оплати вартості Послуг, Матеріалів та/або Запчастин (у випадку використання Матеріалів та/або Запчастин Виконавця), визначених рахунками Виконавця, згідно порядку, передбаченого п. 4.4. розділу 4 даного Договору.

3.8. Виконавець, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня закінчення надання Послуг, передає Замовнику Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг), в якому зазначається вартість і кількість наданих Послуг та використаних Матеріалів та/або Запчастин.

3.8.1. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від Виконавця Акта здачі-прийняття робіт (надання послуг) у паперовій формі, підписати Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) та передати його Виконавцю.

3.8.2. У випадку не підписання Замовником Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) у паперовій формі протягом зазначеного в п. 3.8.1. Договору строку або ненадання Виконавцеві протягом зазначеного строку вмотивованих зауважень до Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), оформлених в письмовому вигляді, такий Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) вважається підписаним і погодженим Замовником.

3.9. Виконавець має право призупинити надання Послуг Замовнику на строк до дати отримання Виконавцем від Замовника грошових коштів на свій розрахунковий рахунок в рахунок оплати повної вартості виконаних Послуг, Матеріалів та/або Запчастин, визначеної відповідно до умов цього Договору, в тому числі умов щодо зміни вартості Послуг згідно п. 4.3. розділу 4 Договору.

3.10. У випадку, якщо когенераційна установка «MWM» не підлягає ремонту, Виконавець повідомляє про це Замовника.

3.11. Виконавець надає Послуги відповідно до найвищих стандартів якості. У випадку наявності у Замовника претензій щодо якості наданих Послуг, Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня підписання Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), висунути Виконавцю претензію щодо якості наданих Послуг у письмову вигляді. Виконавець протягом 10 (десяти) календарних днів, від дня отримання претензії, розглядає претензію і вирішує питання про її вмотивованість. У разі невмотивованості Претензії Замовника, Виконавець здійснює додатково роботи, які є предметом Претензії Замовника, за рахунок Замовника у порядку, вказаному в п. 4.2. розділу 4 Договору. У випадку якщо висунення претензії сталося з вини Виконавця, Виконавець здійснює додатково роботи, які є предметом Претензії, за свій рахунок.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість Послуг зазначається у Рахунках на оплату та/або Специфікації/-ях у гривнях з урахуванням ПДВ. Загальна вартість Послуг за цим Договором визначається загальною сумою усіх Рахунків на оплату та/або Специфікації/-ій, які оформлені згідно п.3.3. і п.3.4. Договору.

4.2. Вартість Послуг, Матеріалів та/або Запчастин, що є предметом цього Договору, сплачуватиметься Замовником у безготівковій формі шляхом переказу відповідної суми грошових коштів на банківські реквізити Виконавця, що вказані у розділі 14 даного Договору та/або вказані у відповідному рахунку на оплату виставленому Виконавцем. Вартість Послуг встановлюється у національній валюті - гривня.

4.3. Вартість Послуг, Матеріалів та/або Запчастин, вказана в рахунку Виконавця не є остаточною і може змінюватися (збільшуватися або зменшуватися), в тому числі в зв'язку з виконанням додаткових Послуг і використанням додаткових Матеріалів та/або Запчастин, надання яких Виконавець не міг передбачити під час отримання Заявки Замовника. У такому випадку Виконавець складає та надсилає Замовникові рахунок на оплату додаткової вартості Послуг і Матеріалів та/або Запчастин, який оплачується в порядку, вказаному в п.4.4.2. Договору. Загальна вартість Послуг визначається Виконавцем після закінчення надання Послуг з урахуванням всіх наданих Послуг та використаних Матеріалів та/або Запчастин та вказується в Акті здачі-прийняття робіт (надання послуг).

4.4. Замовник зобов'язаний здійснити оплату загальної вартості Послуг (крім робіт з ремонту когенераційної установки «MWM»), передбачених умовами цього Договору, в наступному порядку:

4.4.1. кошти в рахунок попередньої оплати 100% вартості Послуг, вказаної в рахунку Виконавця і вартості Матеріалів та/або Запчастин, Замовник зобов'язаний перерахувати Виконавцеві протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання рахунку на оплату від Виконавця;

4.4.2. кошти в рахунок попередньої оплати 100% додаткової вартості Послуг, Матеріалів та/або Запчастин, зазначених в додатковому рахунку Виконавця, Замовник зобов'язаний перерахувати Виконавцеві протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання відповідного рахунку на оплату від Виконавця.

4.5. Порядок розрахунку при наданні Виконавцем Послуг Замовнику з ремонту когенераційної установки «MWM». визначається Специфікацією у кожному окремому випадку згідно п. 3.4. розділу 3 Договору.

4.6. Зобов'язання Замовника стосовно сплати вартості Послуг, надання яких є предметом цього Договору, вважаються виконаними належним чином з моменту надходження відповідної суми грошових коштів на банківські реквізити Виконавця.

4.7. Вартість Послуг може змінюватись Виконавцем в залежності від кон'юнктури ринку, коливання курсу, інфляційних процесів та інших об'єктивних причин. В такому випадку Виконавець письмово повідомляє Замовника про одностороннє внесення змін до вартості Послуг за 1 (один) календарний місяць до вступу в дію нової вартості Послуг та така вартість Послуг вважається погодженою Сторонами.

4.8. Загальна вартість даного Договору становить вартість всіх Послуг наданих Виконавцем протягом дії даного Договору.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. надавати Замовнику Послуги належним чином, та якісно;

5.1.2. надати Замовнику рахунки на оплату та Акти здачі-прийняття робіт (надання послуг).

5.1.3. Довести до відома Замовника положення Публічного Договору про надання послуг, шляхом розміщення їх на Сайті.

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. прийняти Послуги надані Виконавцем;

5.2.2. сплатити вартість Послуг Виконавця та вартість Матеріалів та/або Запчастин в розмірах та в строки, що передбачені Договором;

5.2.3. акцептувати умови публічного договору перед направленням Заявки.

5.3. Сторони зобов'язуються невідкладно, але не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту настання відповідних обставин, письмово з наданням копій відповідних підтверджуючих документів повідомляти одна одну про наступні обставини:

5.3.1. реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ) або прийняття рішення про початок процесу припинення (з наданням копії витягу із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань);

5.3.2. зміна найменування, зміна юридичної адреси (з наданням копії витягу із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та копії Витягу з Реєстру платників на додану вартість);

5.3.3. зміна статусу платника податку, в тому числі ПДВ (з наданням копій нового Витягу з Реєстру платників на додану вартість).

5.4. Виконавець зобов'язується реєструвати податкові накладні, розрахунки коригувань кількісних і вартісних показників до податкової накладної, що надаються Замовникові, в Єдиному державному реєстрі податкових накладних протягом передбаченого чинним законодавством для такої реєстрації строку.

5.5. Замовник зобов'язується реєструвати розрахунки коригувань кількісних і вартісних показників до податкової накладної на зменшення податкового зобов'язання з ПДВ Виконавця, що надаються Замовникові Виконавцем, в Єдиному державному реєстрі податкових накладних протягом передбаченого чинним законодавством для такої реєстрації терміну.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони зобов'язуються належним чином виконувати свої зобов'язання, що передбачені положеннями Договору та чинного законодавства України. У випадках невиконання або неналежного виконання будь-якою із Сторін її зобов'язань, що витікають з положень даного Договору або чинного законодавства України, така Сторона повинна у повному обсязі відшкодувати іншій Стороні збитки, які завдано внаслідок такого невиконання чи неналежного виконання зобов'язань та сплатити штрафні санкції.

6.2. У випадку порушення Замовником строку сплати вартості Послуг та/або вартості Матеріалів та/або Запчастин, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцеві борг з урахуванням встановленого індексу інфляції, пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла за період протягом якого сплачується пеня, від несвоєчасно сплаченої суми грошових коштів за кожний день прострочення.

6.3. У випадку, якщо протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після дня отримання від Замовника коштів, які зазначені у рахунку на оплату, Виконавець з власної вини не розпочне надання Послуг, Замовник має право вимагати негайного повернення сплачених коштів за Послуги, виконання яких Виконавець не розпочав, та така сума сплачених коштів підлягає поверненню Виконавцем на рахунок Замовника протягом 3 (трьох) робочих днів після дня отримання відповідної вимоги Замовника. За кожен день прострочення Виконавцем повернення коштів, отриманих Виконавцем в рахунок оплати вартості Послуг, виконання яких Виконавець не розпочав, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла за період протягом якого сплачується пеня, від несвоєчасно поверненої суми грошових коштів за кожний день прострочення їх повернення.

6.4. У разі, якщо внаслідок порушення Стороною умов п. 5.4 розділу 5 Договору, згідно з рішенням компетентних органів, яке набрало чинності, іншій Стороні будуть донараховані платежі до бюджету (податки, штрафні (фінансові) санкції, пеня) винна Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні усі такі донараховані платежі до бюджету протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання відповідної вимоги, до якої додається копія рішення компетентного органу, яке набрало чинності.

6.5. Якщо у результаті порушення виконання Замовником умов п.5.5. розділу 5 Договору, Виконавець втратить право на зменшення податкового зобов'язання з ПДВ, Замовник зобов'язаний сплатити на вимогу Виконавця у повному обсязі суму ПДВ, зазначеного в несвоєчасно або незареєстрованому розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до відповідної податкової накладної і суми штрафу, визначеного контролюючим податковим органом за кожен випадок порушення з вини Замовника.

7. ОБСТАВИНИ, ЩО ЗВІЛЬНЯЮТЬ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

7.1. Кожна зі Сторін, що уклали цей Договір, буде звільнена від відповідальності за неналежне виконання чи невиконання прийнятих на себе зобов'язань, якщо таке невиконання чи неналежне виконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (Форс-мажор), що виникли після укладення Договору та настання яких Сторони не могли ні передбачати, ні усунути розумним способом.

7.2. До обставин непереборної сили (Форс-мажору) відносяться: землетрус, повені, війна (військовий стан) і воєнні дії, страйки та інші громадські безладдя, карантин, акти чи дії органів державної влади та місцевого самоврядування, які безпосередньо перешкоджають Сторонам у виконанні їх зобов'язань, що встановлені цим Договором.

7.3. Якщо Сторона не виконує своєчасно свої зобов'язання завдяки обставинам Форс-мажору, така Сторона повинна надіслати іншій Стороні не пізніше, ніж через 15 (п'ятнадцять) робочих днів від дати виникнення таких обставин, письмове повідомлення про невиконання чи відстрочку виконання своїх зобов'язань за Договором, разом із викладенням фактів, що перешкоджають виконанню цією Стороною своїх зобов'язань за Договором. Сторона, що посилається на обставину Форс-мажору, також повинна надати іншій Стороні документ, виданий компетентним органом чи установою, що підтверджує настання та існування обставини Форс-мажору. Сторона, що посилається на обставину Форс-мажору, повинна зробити все необхідне, для того щоб звести до

мінімуму наслідки Форс-мажору. Невиконання вимог цього пункту Стороною звільняють Сторону від можливості посилання на обставини Форс-мажору в разі невиконання умов цього Договору.

7.4. У випадку, якщо обставини Форс-мажору тривають протягом більше, ніж 1 (один) місяць, будь-яка Сторона має право припинити дію цього Договору, надіславши іншій Стороні письмове повідомлення про прийняття такого рішення.

7.5. Наявність обставин Форс-мажору не звільняє Сторони від виконання грошових зобов'язань.

7.6. Виконавець звільняється від будь-якої відповідальності за nereєстрацію/несвоєчасну реєстрацію податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних у випадку стихійних явищ природного характеру, техногенного характеру, війни (військового стану), блокад, тероризму, громадських заворушень, страйків, кіберзлочинів (хакерських атак, кібератак тощо).

7.7. Сторони домовилися, що у зв'язку із тим що даний Договір укладається під час дії на території України воєнного стану, можливі негативні наслідки чого усвідомлюються Сторонами. Сторони не можуть посилатися на воєнний стан як на обставину непереборної сили, окрім випадків коли дія воєнного стану безпосередньо не вплинула на Сторін.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Будь-які спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами в процесі реалізації предмету цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди відповідний спір підлягає остаточному вирішенню згідно з порядком, що встановлений чинним законодавством України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Умови Договору публічно доводяться до відома всіх Замовників шляхом його оприлюднення на Сайті.

9.2. Договір набуває чинності в момент направлення Виконавцеві Заявки на виконання Послуг, що передбачено п. 3.1. Договору, та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

9.3. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін.

9.4. В разі односторонньої зміни вартості Послуг Виконавцем, що передбачено п. 4.7. даного Договору, Замовник, в разі незгоди з новою вартістю Послуг, має право на одностороннє розірвання даного Договору. В такому випадку Замовник протягом 1 (одного) календарного місяця, з моменту отримання повідомлення про зміну вартості Послуг, зобов'язаний письмово повідомити Виконавця про одностороннє розірвання даного Договору. В разі неповідомлення Виконавця про одностороннє розірвання даного Договору, Замовник втрачає право на одностороннє розірвання даного Договору через зміну цін та вважається таким, що прийняв зміни до даного Договору.

10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ, ПОВІДОМЛЕННЯ СТОРІН

10.1. Зміни та доповнення до цього Договору, а також будь-які додатки до нього вважатимуться чинними за умови, що вони будуть здійснені у письмовій формі та підписані повноважними представниками обох Сторін, крім випадків односторонньої зміни умов Договору, що передбачена даним Договором. Зміна умов Договору в односторонньому порядку, за умови прямо передбаченої в Договорі, вважається чинною, за умови письмового повідомлення про це іншій Стороні.

Виконавець самостійно має право змінити умови Договору з обов'язковим повідомленням про це Замовників на Сайті у розділі «Новини», крім випадків, за яких Виконавець не зобов'язаний повідомляти Замовників про внесення змін. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Сайті

10.2. Сторони шляхом акцептування даного Договору дають одна одній згоду на обробку своїх персональних даних, зазначених в цьому Договорі або наданих в процесі укладання та дії даного Договору, та включення цих персональних даних до бази персональних даних Сторони (якщо така ведеться відповідною Стороною) з метою ведення господарської діяльності Стороною відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Сторони підтверджують, що ознайомлені з правами суб'єкта персональних даних, передбаченими ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11. ОФІЦІЙНІ ПОВІДОМЛЕННЯ

11.1. Будь-які офіційні повідомлення, якими обмінюються Сторони, вважаються належним чином здійсненими, якщо вони надсилаються в письмовій формі рекомендованим листом з повідомленням про вручення чи передаються особисто або через кур'єра за реквізитами, що вказані в цьому Договорі.

11.2. Датою відправлення (одержання) відповідного поштового відправлення вважається дата, вказана на штемпелі установи зв'язку місця відправлення (одержання) листа чи телеграми.

11.3. Електронні та факсимільні повідомлення вважаються здійсненими, якщо вони надіслані однією Стороною – відправником на адресу іншої Сторони - одержувача, що вказані в розділі 14 Договору (заяві Замовника), та їх отримання підтверджене такою Стороною - одержувачем, шляхом невідкладного надіслання відповіді на таке повідомлення в електронному або факсимільному вигляді Стороні-відправнику. У випадку, якщо Сторона – одержувач не надіслала відповіді про підтвердження отримання повідомлення в електронному

або факсимільному вигляді, то датою отримання такого повідомлення вважається дата надіслання такого повідомлення Стороні - одержувачу, за умови відсутності повідомлення про помилку доставки протягом 24-х годин з моменту відправлення. При надходженні повідомлення про помилку доставки електронного відправлення Сторона-відправник інформує Сторону – одержувача.

12. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

12.1. Сторони домовились, що обмін документами здійснюється із застосуванням положень чинного законодавства України та положень даного Договору.

Сторони дійшли взаємної згоди, починаючи з моменту акцептування даного Договору, здійснювати документообіг у електронному вигляді та здійснювати обмін первинними бухгалтерським документами у вигляді електронних документів із застосуванням до них КЕП або УЕП та КЕП_1 (в разі наявності) або УЕП_1 (в разі наявності) засобами телекомунікаційного зв'язку виключно за допомогою Онлайн-сервісу електронного документообігу «Вчасно» (<https://vchasno.ua/>) (надалі система «Вчасно»), а у разі технічної неможливості використання «Вчасно», за допомогою системи М.Е.Doc.

У разі використання Сторонами різних систем електронного документообігу або КЕП, УЕП, КЕП_1, УЕП_1 різних Центрів сертифікації ключів (ЦСК) – зазначені системи або КЕП, УЕП, КЕП_1, УЕП_1 повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним. Сторони погодили, що електронний документообіг використовується до всіх чинних договорів, угод та інших документів, якими обмінюються Сторони.

12.2. Сторони домовилися, що в електронному документообігу будуть застосовуватися наступні види Електронних документів (надалі за текстом – «ЕД»):

12.2.1. Договірні документи:

- Договір;
- Додаткова угода;
- Додаток (в тому числі протокол погодження договірної ціни та т.і.);
- Специфікація;
- Заявка/замовлення;

12.2.2. Первинні документи:

- Видаткова накладна;
- Коригування до видаткової накладної;
- Акт приймання-передачі;
- Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг);
- Коригування до акту здачі-прийняття робіт (надання послуг).

12.2.3. Інші документи:

- Рахунок; Рахунок-фактура;
- Довіреність на отримання товаро-матеріальних цінностей;
- Акт звірки взаєморозрахунків;
- Угода (акт) про анулювання ЕД;
- Інші документи, необхідність в обміні якими виникне у Сторін під час виконання Договірних документів.

12.3. Сторони дійшли взаємної згоди та вирішили здійснювати оформлення документів у електронному вигляді – як електронних документів у розумінні Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». Електронні документи повинні бути оформлені відповідно до вимог Договору та містити обов'язкові реквізити первинного документу, що визначені чинним законодавством України.

12.4. Документи оформлені в електронному вигляді являють собою електронний документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних. Електронні документи містять всі реквізити аналогічних паперових документів, а також можуть містити інші реквізити.

12.5. Для використання систем електронного документообігу Сторони погодили використовувати наступні електронні адреси:

Сторона 1 (Виконавець): minchuk_natali@ukr.net

Сторона 2 (Замовник) повинна в письмовій формі повідомити електронну адресу, яка буде використовуватися для обміну електронними документами, в тому числі шляхом електронного листування (Viber / Telegram / Whatsapp / Skype, email, тощо).

Кожна із Сторін зобов'язується негайно письмово інформувати іншу Сторону про зміну електронної адреси, яка буде використовуватися для обміну електронними документами, шляхом письмового повідомлення на електронну адресу, яка зазначена в даному пункті Договору, та / або за допомогою засобів електронної комунікації (Viber / Telegram / Whatsapp / Skype тощо).

12.6. На вимогу будь-якої зі Сторін у випадку виникнення технічних проблем Сторони вправі у будь-який момент призупинити оформлення електронних документів і повернутися до їх оформлення у паперовій формі. Сторона, у якій виникли технічні проблеми, повідомляє іншу Сторону у будь-який зручний спосіб. У разі призупинення оформлення електронних документів Сторони створюють і підписують документи в паперовій формі в порядку, передбаченому даним Договором. Після усунення технічних проблем Сторони повертаються до підписання електронних документів.

12.7. Підготовка електронних документів здійснюється Сторонами в строки, встановлені умовами Договору та чинного законодавства України. Електронні документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням КЕП або УЕП та накладання КЕП_1 (в разі наявності) або УЕП_1 (в разі наявності). Датою оформлення документа, що засвідчує факт здійснення господарської операції, вважається дата, зазначена у самому документі як дата його складення відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», незалежно від дати накладення Сторонами КЕП або УЕП та КЕП_1 (в разі наявності) або УЕП_1 (в разі наявності).

12.8. Електронні документи вважаються переданими Стороною 1 і отриманими Стороною 2 з моменту їх внесення в систему «Вчасно» з зазначенням реквізитів Сторони 2, незалежно від того, чи здійснила Сторона 2 дії по прийманню/перегляду отриманого електронного документа. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням електронних документів в системі «Вчасно» та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП або УЕП та КЕП_1 (в разі наявності) або УЕП_1 (в разі наявності) та повернення іншій Стороні.

12.9. Сторона 2 зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати внесення Стороною 1 електронних документів в систему «Вчасно» підписати їх з використанням КЕП або УЕП та КЕП_1 (в разі наявності) або УЕП_1 (в разі наявності) та надіслати Стороні 1.

У випадку коли Сторона 2 не підписала електронні документи протягом зазначеного строку та не надіслала Стороні 1 вмотивованої відмови та зауважень від підписання, такі електронні документи вважаються підписаними та погодженими Стороною 2. Вмотивована відмова від підписання електронних документів може надсилатися через систему електронного документообігу шляхом відхилення електронного документа з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

12.10. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування/анулювання) електронного документа, вже отриманого та прийнятого іншою Стороною здійснюється:

у системі «Вчасно»: через кошик видалення, шляхом відправки запиту на видалення контрагенту, в коментарі вказуючи причину видалення;

у системі «М.Е.Дос»: шляхом складання та підписання Сторонами Угоди про анулювання первинного документа.

12.11. Сторони домовилися, що електронні документи, які відправлені та підписані Стороною з використанням КЕП або УЕП та КЕП_1 (в разі наявності) або УЕП_1 (в разі наявності), мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі електронних документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування. Електронні документи, підписані Стороною з використанням КЕП або УЕП і внесені в Систему «Вчасно» (передані Стороні-одержувачу) вважаються в усіх випадках підписаними уповноваженим представником Сторони-відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво.

12.12. Якщо Сторонами створюються ідентичні за змістом та реквізитами електронний документ та документ на папері, належним чиним засвідчені підписом та печаткою, кожен з документів є оригіналом і має однакову юридичну силу. У разі, якщо такі документи не ідентичні, юридичну силу має та є оригіналом електронний документ, за умови що він оформлений належним чином.

12.13. Кожна із Сторін зобов'язана здійснювати перевірку електронної печатки (в разі наявності) та електронного підпису кожної своєї уповноваженої особи, яка підписує електронний документ, на відповідність вимогам законодавства і несе негативні наслідки та відшкодовує іншій Стороні збитки, нанесені такій Стороні, якщо електронний підпис або електронна печатка (в разі наявності) не відповідають таким вимогам законодавства, в тому числі у випадку втрати чинності електронного підпису своєї уповноваженої особи, яка підписала електронний документ або застосувала печатку.

12.14. Сторони несуть відповідальність за те, що всі електронні підписи, які використовуються ними для підписання електронних документів, належать їх уповноваженим представникам та неправомірне чи помилкове накладання електронних підписів та електронної печатки (в разі наявності) на електронний документ одною із Сторін, не може бути підставою для не визнання/оспорювання/невиконання такою Стороною підписаних електронних документів, що відправлені іншій Стороні за допомогою системи електронного документообігу. Всі ризики негативних наслідків неправомірного/помилкового накладання електронних підписів та електронної печатки (в разі наявності) на електронний документ однієї із Сторін, покладаються на цю Сторону.

12.15. З моменту акцептування цього Договору його дія розповсюджується на всі документи, які надіслані, завантажені та/або створені в системах електронного документообігу, які застосовуються Сторонами.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Сторони дійшли згоди, що визнання одного з пунктів даного Договору недійсним не тягне визнання недійсності всього Договору.

13.2. Сторони підтверджують однакове розуміння ними умов даного Договору та його правових наслідків, підтверджують дійсність їхніх намірів при його укладанні, а також те, що Договір не містить ознак

фіктивної або удаваної угоди, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав і обов'язків Сторін, а також під впливом обману або збігу тяжких обставин.

13.3. Замовник підтверджує, що на момент акцептування цього Договору він не є для нього значним правочином у розумінні ст. 44 Закону України від 06.02.18 р. № 2275-VIII «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», а у випадку набуття цим Договором ознак значного правочину через укладання додаткових угод або специфікацій, які передбачають збільшення вартості товару/послуг, Замовник гарантує відсутність у нього обмежень на їх укладання (наявність на укладання згоди загальних зборів учасників).

13.4. Сторони погодили, що у випадку, якщо даний Договір був акцептований уповноваженим представником Замовника з перевищенням повноважень передбачених установчими документами Замовника, то такий Договір створює права та обов'язки для Покупця у відповідності до статті 241 Цивільного кодексу України.

13.5. Сторони домовились, що текст договору, будь які матеріали, інформація та відомості, що отримані сторонами одна від одної, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або оплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання сторін.

13.6. Сторони домовилися, що додатки, специфікації, акти, рахунки та інші документи, пов'язані з виконанням цього Договору, можуть підписуватися уповноваженими представниками сторін, повноваження яких підтверджуються відповідними довіреностями.

14. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ВИКОНАВЕЦЬ

Юридична адреса: 08141, Київська обл., Бучанський р-н,
с.Святопетрівське, вул. Господарська,1.

Поштова адреса: 04050, м. Київ, вул. Ю. Ілленка, 12а, офіс 1.

ЄДРПОУ: 31828113, тел.044-206-52-18.

Індивідуальний податковий номер: 318281110133,

П/р UA403395000000026005090795001, Банк АТ "ТАСкомбанк",

МФО 339500.

Статус платника податку на прибуток: на загальних підставах.

service_sk@automot.kiev.ua

сайт: <https://automotors.com.ua>

Директор
ДОЧІНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА «АВТОМОТОРС»

П. С. Дірінко



Діюча редакція від 09 липня 2026 року