

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР НА ПОСТАЧАННЯ ЗАПАСНИХ ЧАСТИН І МОТОРНОЇ ОЛИВИ ДЛЯ КОГЕНЕРАЦІЙНОЇ УСТАНОВКИ «MWM»

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО «АВТОМОТОРС», компанія – партнер MWM Austria GmbH в Україні, що є юридичною особою згідно з чинним законодавством України, іменоване надалі «**ПОСТАЧАЛЬНИК**», в особі Директора Діринька Павла Станіславовича, який діє на підставі Статуту, керуючись ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, пропонує необмеженому колу осіб (надалі – **ПОКУПЕЦЬ**) постачання запасних частин і моторної оливи для когенераційних установок «MWM», відповідно до положень цього Публічного Договору (далі – **Договір**).

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1. **Акцепт** - надання Покупцем безумовної згоди на укладення цього Договору та повне прийняття його умов та положень, без підписання письмового примірника Сторонами.
2. **Публічний договір на постачання запасних частин і моторної оливи для когенераційних установок «MWM»**, - правочин, що регулює відносини між Постачальником та Покупцем, щодо поставки Товару на умовах, встановлених Постачальником.
3. **Запчастина** – складова частина когенераційної установки «MWM», призначена для заміни такої самої частини, що перебувала в експлуатації, для підтримання або відновлення справності чи працездатності когенераційної установки «MWM».
4. **Повідомлення** – офіційне письмове звернення Покупця до Постачальника, яке посвідчує факт звернення Покупця за поставкою Товару, відповідно до Договору, з зазначенням необхідного асортименту і кількості Товару із зазначенням коду Товару за каталогом.
5. **Специфікація** – це документ, що є невід’ємною частиною даного Договору та містить інформацію про характеристику об’єкта Договору, ціну, строки та інші умови Договору.
6. **Виробник** - суб'єкт господарювання, який виробляє Товар або заявляє про себе як про виробника Товару чи про виготовлення такого Товару на замовлення, розміщуючи на Товарі та/або на упаковці чи супровідних документах, що разом з Товаром передаються Покупцю, своє найменування (ім'я), торговельну марку або інший документ, який ідентифікує такого суб'єкта господарювання, або імпортує Товар і реалізує його на території України.
7. **Перевізник** - фізична або юридична особа - суб'єкт господарювання, що надає послуги з перевезень вантажів.
8. **Сторона** – з одного боку суб'єкт господарювання, з іншого боку, будь який споживач. Сторонами Договору виступають Постачальник і Покупець.
9. **Електронний документ** – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов’язкові реквізити документа.
10. **Електронні дані** – будь-яка інформація в електронній формі.
11. **Кваліфікований електронний підпис (КЕП)** - удосконалений електронний підпис, що створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
12. **Кваліфікована електронна печатка (КЕП_1)** - удосконалена електронна печатка, що створюється з використанням засобу кваліфікованої електронної печатки і базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.
13. **Удосконалений електронний підпис (УЕП)**, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, - удосконалений електронний підпис, що створюється з використанням кваліфікованого сертифіката електронного підпису, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг та не містить відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису.
14. **Удосконалена електронна печатка (УЕП_1)** - електронна печатка, що відповідає вимогам, встановленим частиною першою статті 17-1 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

15. **Підписувач** – особа, яка на законних підставах володіє особистим ключем та від свого імені накладає електронний цифровий підпис під час створення та надсилання електронного документа.

16. **Отримувач** – особа, яка отримує електронний документ.

1. Загальні Положення

1.1. Договір укладено відповідно до положень ст. 633, 634 Цивільного кодексу України.

1.2. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами та повноваженнями на укладення й виконання умов Договору.

1.3. Договір є обов'язковим для виконання Постачальника з дати його оприлюднення на офіційному сайті <https://automotors.com.ua> (далі – Сайт).

1.4. Для Покупця Договір є обов'язковим з моменту прийняття ним пропозиції Постачальника про укладення Договору.

1.5. Договір укладається шляхом приєднання Покупця до запропонованого Постачальником Договору загалом та прийняття всіх істотних умов Договору без підписання письмового примірника і має юридичну силу відповідно до положень ст. 633, 634 Цивільного кодексу України. Покупець не може запропонувати свої умови Договору.

1.6. Безумовне та повне прийняття умов Договору Покупцем полягає в здійсненні Покупцем дій, спрямованих на придбання Товару, а саме направлення Покупцем Заявки на придбання Товару, оформленої в письмовому вигляді у відповідності до п. 3.1. Договору або шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Постачальника у якості оплати рахунку Постачальника на суму вартості запасних частин та/або моторної оливи.

2. Предмет Договору

2.1. На умовах цього Договору Постачальник прийняв на себе зобов'язання здійснювати поставки запасних частин та моторної оливи (надалі – Товар) для когенераційної установки «MWM», окремими партіями, а Покупець – приймати Товар та оплачувати його.

2.2. Постачальник несе гарантійні зобов'язання виробника когенераційної установки «MWM».

3. Порядок оформлення замовлення

3.1. Замовлення на поставку Товару Покупець здійснює у вигляді повідомлення про необхідний асортимент і кількість Товару, із зазначенням коду Товару за Каталогом Виробника когенераційної установки «MWM», або серійного номеру двигуна «MWM», з обов'язковим зазначенням порядку та умов передачі Товару, шляхом відправки цього повідомлення (підписана скан-копія/оригінал з накладеним КЕП/УЕП) на електронну пошту Постачальника service_sk@automot.kiev.ua / techlead_service@automot.kiev.ua, або ж за допомогою будь якого з таких засобів електронної комунікації Viber/Telegram/Whatsapp/Skype або телефонного дзвінка за номерами телефонів: +38067 403 96 87/+38067 243 37 79.

3.2. На підставі такого повідомлення Постачальник при наявності Товару на складі й у відповідності з діючими цінами оформлює комерційну пропозицію або рахунок на оплату, накладну та інші необхідні документи, що направляються Покупцю на електронну адресу/месенджер, зазначену в повідомленні. Оригінал рахунку на оплату надається Постачальником Покупцю на вимогу останнього.

3.3. Крім зазначеного у п. 3.1. Договору замовлення може містити інші відомості, які погоджуються Сторонами в кожному окремому випадку поставки Товару, шляхом обміну листами.

4. Ціна Договору

4.1. Ціни на Товар, а також загальна вартість поточної поставки (з урахуванням ПДВ та інших додаткових умов), зазначаються у видатковій накладній і вважаються погодженими Сторонами шляхом підписання видаткової накладної уповноваженими представниками Сторін.

4.2. Придбання Покупцем Товарів здійснюється за умови внесення 100% попередньої оплати за Товар.

4.3. Терміни та умови постачання Товару обумовлюється у рахунках Постачальника для кожної окремої партії.

4.4. Загальна вартість Договору з урахуванням ПДВ складається із сум окремих поставок, здійснених протягом дії Договору і зафіксованих у видаткових накладних.

4.5. Вартість Товару, яка вказана у рахунках Постачальника, не включає в себе вартість доставки Товару Покупцеві. Доставку Товару Покупець оплачує самостійно при отриманні Товару відповідно до тарифів транспортної компанії (перевізника).

5. Умови та порядок оплати

5.1. Оплата за Товар здійснюється у національній валюті України шляхом безготівкового банківського переказу коштів на поточні рахунки Постачальника, вказані в документі, на підставі якого здійснюється оплата.

Сплатою такого документа, Покупець підтверджує, що ознайомлений та приймає умови цього Публічного договору, що розміщений на сайті Постачальника. Прийняття умов (акцепт) Договору є повним і безумовним.

5.2. Покупець проводить передоплату погодженої партії Товару за рахунком, виставленим Постачальником, на умовах, визначених в п. 4.2.

5.3. Датою оплати вважається дата надходження коштів на банківський рахунок Постачальника.

6. Умови поставки Товару

6.1. Передача партії Товару за цим Договором відбувається зі складу Постачальника, або шляхом залучення вантажоперевізних підприємств (надалі – Перевізник), про що Покупець зазначає в повідомленні, направленому відповідно до п. 3.1. Договору. За умови відвантаження товару Перевізнику, замовлення підлягає страхуванню у розмірі 100% вартості товару за рахунок Покупця. У разі незгоди, Покупець повинен поінформувати Продавця про це до моменту відправлення замовлення.

6.2. Товар вважається переданим Покупцю за замовленим асортиментом, кількістю та якістю на підставі видаткових накладних, які є невід'ємною частиною цього Договору.

6.3. Право власності на Товари переходить від Постачальника до Покупця в момент передачі Товарів уповноваженому представнику Покупця, у тому числі Перевізнику. Дата передачі товару встановлюється за датою виписки видаткової накладної та/або за датою документа на перевезення Товару Перевізником. Сторони погодили, що всі ризики випадкового знищення або випадкового пошкодження чи втрати Товару переходять до Покупця в момент передачі Товару Постачальником Покупцю та/або Перевізнику Покупця:

- на складі Постачальника за видатковою накладною та/або Актом приймання-передачі Товару та/або товарно-транспортною накладною, тощо;

- при передачі Товару Перевізнику – за належним чином оформленим документом на перевезення/доставку Товару для Покупця (це може бути експрес-накладна або товарно-транспортна накладна, тощо).

6.4. Покупець погоджується, що інформація Перевізника, зокрема, але не виключено Сайту/Додатку «Нова пошта», приймається як достовірний та беззаперечний доказ факту направлення/отримання Товару Сторонами.

Сторони визначили, а Покупець погоджується, що поставка Товару є такою, що відбулася в момент, коли Постачальник доставив Товар Перевізнику або іншій особі в узгодженому Сторонами місці (відділенні «Нової пошти»/відділенні іншого узгодженого Сторонами перевізника та/або складі Постачальника).

6.5. Постачальник несе ризик випадкового/умисного знищення або пошкодження Товару до моменту передачі Товару представнику Покупця, у тому числі перевізнику.

6.6. У разі пошкодження Товару при перевезенні Перевізником, Покупець повинен скласти акт та претензію на компенсацію втрат у присутності представника Перевізника або у відділенні служби доставки.

6.7. Зобов'язання Постачальника щодо поставки (передачі) Товару за Договором вважаються виконаними належним чином та в повному об'ємі після передачі Товару Покупцю, у тому числі Перевізнику.

6.8. Покупець гарантує, що особа (особи), котра здійснюватиме фактичне приймання Товару й підписання товарно-транспортних та/або видаткових накладних, матиме достатні повноваження на вчинення таких дій від імені Покупця.

Покупець зобов'язаний належним чином оформити повноваження особи, якій доручено отримання Товару від Постачальника або Перевізника. Підтвердженням повноважень такої особи може бути:

- При отриманні на складі Постачальника - належним чином оформлена довіреність і документ, який посвідчує особу згідно з довіреністю.

- При отриманні від Перевізника – відповідно оформлена довіреність на отримання Товару від Перевізника і документ, який посвідчує особу згідно з довіреністю (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон або водійське посвідчення). Надані Постачальником Видаткова накладна, Акт прийому-передачі у такому разі підписуються повноважним представником Покупця і підпис має бути скріплений основною печаткою Покупця. Електронний підпис накладається відповідно до законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

6.9. У разі, якщо Покупець не забрав Товар з відділення вантажоперевізної організації, повернення такого Товару оплачується Покупцем, протягом 3-х (трьох) днів з моменту направлення рахунку на електронну пошту Покупця.

6.10. Терміни та умови постачання Товару обумовлюється у рахунках для кожної окремої партії.

6.11. Постачальник за запитом Покупця може надати копію Сертифіката якості та/або відповідності на Товар або інший документ, засвідчений Постачальником.

6.12. У разі здійснення поставки Товару із залученням Перевізника, Постачальник, за досягнення згоди щодо використання паперових документів, передає для Покупця разом з Товаром 02 (два) примірника видаткової накладної на відпуск Товару та/або товарно-транспортної накладної на доставку Товару, та/або Акту прийому-передачі, які підлягають підписанню уповноваженим (на прийняття Товару) представником Покупця, у тому числі Перевізником. Один примірник цих документів (підписаний і скріплений основною печаткою Покупця) підлягає поверненню Постачальнику не більше ніж у термін 30 календарних днів від дати оформлення видаткової накладної Постачальником разом із оригіналом належним чином оформленої довіреності, якщо вона передбачена умовами Замовлення на поставку Товару. Електронний підпис на зазначені вище документи накладається Сторонами відповідно до законодавства про електронні документи та електронний документообіг, та згідно з умовами р.15 Договору.

Ризик отримання Товару неуповноваженим представником Покупця несе сам Покупець.

У разі не направлення Покупцем на адресу Постачальника підписаного уповноваженою особою Покупця примірника Видаткової накладної та/або товарно-транспортної накладної, та/або Акту прийому-передачі у строк більше ніж 30 календарних днів з дати оформлення видаткової накладної, така Видаткова накладна вважається погодженою і підписаною Покупцем.

7. Якість товару

7.1. Якість Товару повинна відповідати технічним умовам заводу-виробника і підтверджуватися відповідним документом.

8. Гарантії

Гарантія виробника на Товар складає 6 місяців з моменту передачі товару та відповідає гарантійній програмі заводу-виробника.

Виробник та Постачальник не відповідають за недоліки та пошкодження Товару, які виникли внаслідок:

- деталі, які не були поставлені заводом-виробником або Постачальником;

- ушкодження, викликані неналежним або невідповідним використанням або помилковим управлінням;
- ушкодження та несправності внаслідок недотримання інструкцій з встановлення;
- ушкодження внаслідок ремонтних робіт, що проводяться неуповноваженим персоналом;
- ушкодження, що виникли внаслідок незадовільного техобслуговування;
- ушкодження, що викликані внаслідок тривалого зберігання чи неналежних умов зберігання Товару;
- механічне пошкодження Товару;
- хімічне, електрохімічне, корозійне пошкодження Товару;
- потрапляння будь-яких предметів у Товар та відповідним пошкодженням Товару;
- перегрів когенераційної установки «MWM», пожежа, екстремальні температурні впливи такі, що виходять за межі вказані в паспорті на Товар;
- ушкодження, викликані використанням недозволених експлуатаційних матеріалів (, мастило, охолоджувальна рідина);
- несвоєчасного або некваліфікованого проведення технічного обслуговування;
- застосування при ремонті або технічному обслуговування будь-яких неоригінальних запасних частин та витратних матеріалів;
- виходу з ладу деталей Товару під впливом природного зносу;
- виходу з ладу витратних матеріалів таких, як: фільтри, РВТ;
- ушкодження, що виникли внаслідок недотримання періодичності заміни (мастильне масло, охолоджувальна рідина);
- встановлення, монтаж та використання компонентів, матеріалів та обладнання які безпосередньо впливають на функціонування товару без узгодження з компанією «MWM» або сервісною службою «MWM»;

На деталі, що вимагають техобслуговування, або деталі, що зношуються, не поширюється гарантія на когенераційну установку «MWM».

Якщо запропоновані роботи з технічного обслуговування виконуються нерегулярно, не вчасно або не в повному обсязі, це може спричинити втрату права на гарантійну вимогу.

На пошкодження, що виникли внаслідок неналежного технічного обслуговування, гарантія не поширюється.

Несправності, що виникли під час експлуатації, можливо, не є наслідком дефекту предмета поставки, за який ми несемо відповідальність, незважаючи на те, що на перший погляд є ознаки цього.

У разі таких несправностей не можна безпосередньо виходити з того, що їх усунення буде визнано гарантійним випадком.

Якщо при пошуку дефекту буде встановлено, що причиною несправності не є дефект предмета постачання, її усунення може бути виконане лише за рахунок замовника.

9. Відповідальність Сторін

9.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

9.2. Покупець несе повну та беззастережну відповідальність за можливі негативні наслідки невиконання/неналежного виконання свого обов'язку щодо належного оформлення повноваження представника Покупця на отримання Товару та у разі порушення Покупцем умови п. 6.12. Договору щодо терміну направлення Покупцем на адресу Постачальника примірника Видаткової накладної та/або Товарно-транспортної накладної, та/або Акту прийому- передачі та оригіналу належним чином оформленої довіреності, у тому числі у випадку оформлення документів в електронному вигляді, Постачальник має право вимагати від Покупця сплати штрафу в розмірі 20% від вартості поставленого Товару за такими документами.

9.3. Сторони мають право вимагати дострокового розірвання Договору у разі невиконання контрагентом умов Договору.

9.4. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – в господарському суді відповідно до чинного законодавства України.

10. Строк дії Договору

10.1. Умови Договору публічно доводяться до відома всіх Покупців шляхом його оприлюднення на Сайті.

10.2. Договір набуває чинності в момент направлення Постачальнику Замовлення на поставку, що передбачено п. 3.1. Договору, або шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Постачальника у якості оплати рахунка Постачальника вартості Товару та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

10.3. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін.

10.4. За будь яких обставин Договір продовжує діяти до виконання Сторонами усіх вже взятих раніше зобов'язань та проведення остаточних розрахунків між ними.

11. Форс-мажор

11.1. Кожна зі Сторін, що уклали цей Договір, буде звільнена від відповідальності за неналежне виконання чи невиконання прийнятих на себе зобов'язань, якщо таке невиконання чи неналежне виконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (Форс-мажор), що виникли після укладення Договору та настання яких Сторони не могли ні передбачати, ні усунути розумним способом.

11.2. До обставин непереборної сили (Форс-мажору) відносяться: землетрус, повені, війна і воєнні дії, страйки та інші громадські безладдя, карантин, акти чи дії органів державної влади та місцевого самоврядування, які безпосередньо перешкоджають Сторонам у виконанні їх зобов'язань, що встановлені цим Договором.

11.3. Якщо Сторона не виконує своєчасно свої зобов'язання завдяки обставинам Форс-мажору, така Сторона повинна надіслати іншій Стороні не пізніше, ніж через 15 (п'ятнадцять) робочих днів від дати виникнення таких обставин, письмове повідомлення про невиконання чи відстрочку виконання своїх зобов'язань за Договором, разом із викладенням фактів, що перешкоджають виконанню цієї Стороною своїх зобов'язань за Договором. Сторона, що посилається на обставину Форс-мажору, також повинна надати іншій Стороні документ, виданий компетентним органом чи установою, що підтверджує настання та існування обставини Форс-мажору. Сторона, що посилається на обставину Форс-мажору, повинна зробити все необхідне, для того щоб звести до мінімуму наслідки Форс-мажору. Невиконання вимог цього пункту Стороною звільняють Сторону від можливості посилення на обставини Форс-мажору в разі невиконання умов цього Договору.

11.4. У випадку, якщо обставини Форс-мажору тривають протягом більше, ніж 1 (один) місяць, будь-яка Сторона має право припинити дію цього Договору, надіславши іншій Стороні письмове повідомлення про прийняття такого рішення.

11.5. Наявність обставин Форс-мажору не звільняє Сторони від виконання грошових зобов'язань.

11.6. Сторони домовилися, що у зв'язку із тим що даний Договір укладається під час дії на території України воєнного стану, можливі негативні наслідки чого усвідомлюються Сторонами. Сторони не можуть посилатися на воєнний стан як на обставину непереборної сили, окрім випадків коли дія воєнного стану безпосередньо не вплинула на Сторін.

12. Порядок вирішення спорів

12.1. Будь-які спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами в процесі реалізації предмету цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди відповідний спір підлягає остаточному вирішенню згідно з порядком, що встановлений чинним законодавством України.

13. Зміни та доповнення, повідомлення сторін

13.1. Зміни та доповнення до цього Договору стороною Покупця не допускаються.

13.2. Постачальник самостійно має право змінити умови Договору з обов'язковим повідомленням про це Покупця на Сайті у розділі «Новини», крім випадків, за яких Постачальник не зобов'язаний повідомляти Покупців про внесення змін. При цьому Постачальник гарантує та

підтверджує, що розміщена на Сайті Постачальника поточна редакція тексту цього Договору є дійсною.

13.3. Сторони шляхом підписання даного Договору дають одна одній згоду на обробку своїх персональних даних, зазначених в цьому Договорі або наданих в процесі укладання та дії даного Договору, та включення цих персональних даних до бази персональних даних Сторони (якщо така ведеться відповідною Стороною) з метою ведення господарської діяльності Стороною відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Сторони підтверджують, що ознайомлені з правами суб'єкта персональних даних, передбаченими ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

14. Офіційні повідомлення

14.1. Будь-які офіційні повідомлення, якими обмінюються Сторони, вважаються належним чином здійсненими, якщо вони надсилаються в письмовій формі рекомендованим листом з повідомленням про вручення чи передаються особисто або через кур'єра за реквізитами, що вказані в цьому Договорі.

14.2. Датою відправлення (одержання) відповідного поштового відправлення вважається дата, вказана на штемпелі установи зв'язку місця відправлення (одержання) листа чи телеграми.

14.3. Електронні та факсимільні повідомлення вважаються здійсненими, якщо вони надіслані однією Стороною – відправником на адресу іншої Сторони - одержувача, що вказані в розділі 17 Договору (заявці Покупця), та їх отримання підтверджене такою Стороною - одержувачем, шляхом невідкладного надіслання відповіді на таке повідомлення в електронному або факсимільному вигляді Стороні-відправнику. У випадку, якщо Сторона – одержувач не надіслала відповіді про підтвердження отримання повідомлення в електронному або факсимільному вигляді, то датою отримання такого повідомлення вважається дата надіслання такого повідомлення Стороні - одержувачу, за умови відсутності повідомлення про помилку доставки протягом 24-х годин з моменту відправлення. При надходженні повідомлення про помилку доставки електронного відправлення Сторона-відправник інформує Сторону – одержувача.

15. Електронний документообіг

15.1. Сторони домовились, що обмін документами здійснюється із застосуванням положень чинного законодавства України та положень даного Договору.

Сторони дійшли взаємної згоди, починаючи з моменту акцептування даного Договору, здійснювати документообіг у електронному вигляді та здійснювати обмін первинними бухгалтерським документами у вигляді електронних документів із застосуванням до них КЕП або УЕП та КЕП_1 (в разі наявності) або УЕП_1 (в разі наявності) засобами телекомунікаційного зв'язку виключно за допомогою Онлайн-сервісу електронного документообігу «Вчасно» (<https://vchasno.ua/>) (надалі система «Вчасно»), а у разі технічної неможливості використання «Вчасно», за допомогою системи М.Е.Дос.

У разі використання Сторонами різних систем електронного документообігу або КЕП, УЕП, КЕП_1, УЕП_1 різних Центрів сертифікації ключів (ЦСК) – зазначені системи або КЕП, УЕП, КЕП_1, УЕП_1 повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним. Сторони погодили, що електронний документообіг використовується до всіх чинних договорів, угод та інших документів, якими обмінюються Сторони.

15.2. Сторони домовилися, що в електронному документообігу будуть застосовуватися наступні види Електронних документів (надалі за текстом – «ЕД»):

15.2.1. Договірні документи:

- Договір;
- Додаткова угода;
- Додаток (в тому числі протокол погодження договірної ціни та т.і.);
- Специфікація;
- Заявка/замовлення;

15.2.2. Первинні документи:

- Видаткова накладна;

- Коригування до видаткової накладної;
- Акт приймання-передачі;
- Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг);
- Коригування до акту здачі-прийняття робіт (надання послуг).

15.2.3. Інші документи:

- Рахунок; Рахунок-фактура;
- Довіреність на отримання товаро-матеріальних цінностей;
- Акт звірки взаєморозрахунків;
- Угода (акт) про анулювання ЕД;
- Інші документи, необхідність в обміні якими виникне у Сторін під час виконання

Договірних документів.

15.3. Сторони дійшли взаємної згоди та вирішили здійснювати оформлення документів у електронному вигляді – як електронних документів у розумінні Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». Електронні документи повинні бути оформлені відповідно до вимог Договору та містити обов'язкові реквізити первинного документу, що визначені чинним законодавством України.

15.4. Документи оформлені в електронному вигляді являють собою електронний документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних. Електронні документи містять всі реквізити аналогічних паперових документів, а також можуть містити інші реквізити.

15.5. Для використання систем електронного документообігу Сторони погодили використовувати наступні електронні адреси:

Сторона 1 (Виконавець): minchuk_natali@ukr.net

Сторона 2 (Замовник) повинна в письмовій формі повідомити електронну адресу, яка буде використовуватися для обміну електронними документами, в тому числі шляхом електронного листування (Viber / Telegram / Whatsapp / Skype, email, тощо).

Кожна із Сторін зобов'язується негайно письмово інформувати іншу Сторону про зміну електронної адреси, яка буде використовуватися для обміну електронними документами, шляхом письмового повідомлення на електронну адресу, яка зазначена в даному пункті Договору, та / або за допомогою засобів електронної комунікації (Viber / Telegram / Whatsapp / Skype тощо).

15.6. На вимогу будь-якої зі Сторін у випадку виникнення технічних проблем Сторони вправі у будь-який момент призупинити оформлення електронних документів і повернутися до їх оформлення у паперовій формі. Сторона, у якій виникли технічні проблеми, повідомляє іншу Сторону у будь-який зручний спосіб. У разі призупинення оформлення електронних документів Сторони створюють і підписують документи в паперовій формі в порядку, передбаченому даним Договором. Після усунення технічних проблем Сторони повертаються до підписання електронних документів.

15.7. Підготовка електронних документів здійснюється Сторонами в строки, встановлені умовами Договору та чинного законодавства України. Електронні документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням КЕП або УЕП та накладання КЕП_1 (в разі наявності) або УЕП_1 (в разі наявності). Датою оформлення документа, що засвідчує факт здійснення господарської операції, вважається дата, зазначена у самому документі як дата його складення відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», незалежно від дати накладення Сторонами КЕП або УЕП та КЕП_1 (в разі наявності) або УЕП_1 (в разі наявності).

15.8. Електронні документи вважаються переданими Стороною 1 і отриманими Стороною 2 з моменту їх внесення в систему «Вчасно» з зазначенням реквізитів Сторони 2, незалежно від того, чи здійснила Сторона 2 дії по прийманню/перегляду отриманого електронного документа. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням електронних документів в системі «Вчасно» та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП або УЕП та КЕП_1 (в разі наявності) або УЕП_1 (в разі наявності) та повернення іншій Стороні.

15.9. Сторона 2 зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати внесення Стороною 1 електронних документів в систему «Вчасно» підписати їх з використанням КЕП або УЕП та КЕП_1 (в разі наявності) або УЕП_1 (в разі наявності) та надіслати Стороні 1.

У випадку коли Сторона 2 не підписала електронні документи протягом зазначеного строку та не надіслала Стороні 1 вмотивованої відмови та зауважень від підписання, такі електронні документи вважаються підписаними та погодженими Стороною 2. Вмотивована відмова від підписання електронних документів може надсилатися через систему електронного документообігу шляхом відхилення електронного документа з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

15.10. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування/анулювання) електронного документа, вже отриманого та прийнятого іншою Стороною здійснюється:

у системі «Вчасно»: через кошик видалення, шляхом відправки запиту на видалення контрагенту, в коментарі вказуючи причину видалення;

у системі «М.Е.Дос»: шляхом складання та підписання Сторонами Угоди про анулювання первинного документа.

15.11. Сторони домовилися, що електронні документи, які відправлені та підписані Стороною з використанням КЕП або УЕП та КЕП_1 (в разі наявності) або УЕП_1 (в разі наявності), мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі електронних документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування. Електронні документи, підписані Стороною з використанням КЕП або УЕП і внесені в Систему «Вчасно» (передані Стороні-одержувачу) вважатимуться в усіх випадках підписаними уповноваженим представником Сторони-відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво.

15.12. Якщо Сторонами створюються ідентичні за змістом та реквізитами електронний документ та документ на папері, належним чином засвідчені підписом та печаткою, кожен з документів є оригіналом і має однакову юридичну силу. У разі, якщо такі документи не ідентичні, юридичну силу має та є оригіналом електронний документ, за умови що він оформлений належним чином.

15.13. Кожна із Сторін зобов'язана здійснювати перевірку електронної печатки (в разі наявності) та електронного підпису кожної своєї уповноваженої особи, яка підписує електронний документ, на відповідність вимогам законодавства і несе негативні наслідки та відшкодовує іншій Стороні збитки, нанесені такій Стороні, якщо електронний підпис або електронна печатка (в разі наявності) не відповідають таким вимогам законодавства, в тому числі у випадку втрати чинності електронного підпису своєї уповноваженої особи, яка підписала електронний документ або застосувала печатку.

15.14. Сторони несуть відповідальність за те, що всі електронні підписи, які використовуються ними для підписання електронних документів, належать їх уповноваженим представникам та неправомірне чи помилкове накладання електронних підписів та електронної печатки (в разі наявності) на електронний документ одною із Сторін, не може бути підставою для не визнання/оспорювання/невиконання такою Стороною підписаних електронних документів, що відправлені іншій Стороні за допомогою системи електронного документообігу. Всі ризики негативних наслідків неправомірного/помилкового накладання електронних підписів та електронної печатки (в разі наявності) на електронний документ однієї із Сторін, покладаються на цю Сторону.

15.15. З моменту акцептування цього Договору його дія розповсюджується на всі документи, які надіслані, завантажені та/або створені в системах електронного документообігу, які застосовуються Сторонами.

16. Прикінцеві положення

16. 1. Сторони дійшли згоди, що визнання одного з пунктів даного Договору недійсним не тягне визнання недійсності всього Договору.

16. 2. Сторони підтверджують однакове розуміння ними умов даного Договору та його правових наслідків, підтверджують дійсність їхніх намірів при його укладанні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивної або удаваної угоди, що він не укладений під впливом помилки

щодо його природи, прав і обов'язків Сторін, а також під впливом обману або збігу тяжких обставин.

16. 3. Покупець підтверджує, що на момент укладання цього Договору він не є для нього значним правочином у розумінні ст. 44 Закону України від 06.02.18 р. № 2275-VIII «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», а у випадку набуття цим Договором ознак значного правочину через укладання додаткових угод або специфікацій, які передбачають збільшення вартості товару/послуг, Покупець гарантує відсутність у нього обмежень на їх укладання (наявність на укладання згоди загальних зборів учасників).

16. 4. Сторони погодили, що у випадку, якщо даний Договір був укладений уповноваженим представником Покупця з перевищенням повноважень передбачених установчими документами Покупця, то такий Договір створює права та обов'язки для Покупця у відповідності до статті 241 Цивільного кодексу України.

16. 5. Сторони домовились, що текст договору, будь які матеріали, інформація та відомості, що отримані сторонами одна від одної, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або оплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання сторін.

16. 6. Накладні, за якими постачається Товар за Договором, а також Додаткові угоди та інші двосторонні документи до Договору, що підписані уповноваженими представниками Сторін, вважаються невід'ємною частиною цього Договору.

16. 7. Жодна з Сторін не має права передавати свої обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди на то іншої Сторони.

17. РЕКВІЗИТИ ПОСТАЧАЛЬНИКА

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Юридична адреса: 08141, Київська обл., Бучанський р-н,
с.Святопетрівське, вул. Господарська,1.
Поштова адреса: 04050, м. Київ, вул. Ю. Ілленка, 12а, офіс 1.
ЄДРПОУ: 31828113, тел.044-206-52-18.
Індивідуальний податковий номер: 318281110133,
П/р UA403395000000026005090795001, Банк АТ
"ТАСкомбанк", МФО 339500.
Статус платника податку на прибуток: на загальних
підставах.
service_sk@automot.kiev.ua
techlead_service@automot.kiev.ua
+38067 403 96 87, +38067 243 37 79,

Директор
ДОЧІНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА «АВТОМОТОРС»

П. С. Дірінько



Діюча редакція від 09 липня 2026 року